**靜宜大學資訊學院企業實習說明**

企業實習目前規劃：全學期/全學年/暑期

1. 2024年「全學期/全學年」企業實習：112/9/1(五)回收下學期/全學年企業招生說明與名額，資工系112/9/27(三) 中午12:10線上舉行下學期企業實習說明會(說明會將請企業報告10分鐘，貴司可介紹實習職務的情形)。
2. 2024年「暑期」企業實習：113/3/6(三)回收暑期與上學期企業招生說明與名額，資工系於113/4/17(三) 中午12:10線上舉行暑期與上學期企業實習說明會(說明會將請企業線上報告10分鐘，貴司可介紹實習職務的情形)。

**靜宜大學資訊學院系學生校外實習機構評估表(請填寫紅字處)**

附件七

|  |
| --- |
| **實習機構工作內容概況** |
| 實習機構名稱 |  | 統一編號 |  |
| 公司簡介 |  |
| 實習地點 | 請填地址 |
| 實習時間 | 壹、全學期一、大學部：1.名額： 人2.實習期程：113/2/1至113/6/30，實習總時數至少540小時，不得超過720小時二、碩士班：1.名額： 人2.實習期程：113/2/1至113/6/30，實習總時數至少540小時，不得超過720小時貳、全學年一、碩士班：1.名額： 人2.實習期程：113/2/1至114/1/31，實習總時數至少1080小時，不得超過1440小時參、暑期一、大學部：1.名額： 人 (以下的開始與結束日期公司可以調整) (並可多選) □ 113/7/1至113/8/31，實習總時數至少180小時，不得超過240小時 □ 113/7/1至114/1/31，實習總時數至少720小時，不得超過960小時 □ 113/7/1至114/6/30，實習總時數至少1260小時，不得超過1860小時 二、碩士班： (以下的開始與結束日期公司可以調整) (並可多選) □ 113/7/1至114/1/31，實習總時數至少540小時，不得超過720小時 □ 113/7/1至114/6/30，實習總時數至少1080小時，不得超過1440小時 |
| 需求條件或專長 |  |
| 實習機會來源 | □廠商申請 □ 老師推介 □其他 |
| 輪班 | □是 假日需值班 □否  |
| 實習工作時數 | 每週 時 | 住宿 | □供宿 □自理 |
| 提供薪資或津貼 | □是、 元(時薪或月薪) □否  |
| 勞健保 | □是提供勞保 □是提供健保□否 □其他  | 膳食 | □供膳 □自理 |
| 提撥勞退基金 | □是 □否 | 配合簽約 | □是 □否 |
| 聯絡窗口 | 姓名： 單位： 職稱： 電話： Email： |
| 其他：  112/9/27(三) 中午12:10-13:00資工系線上全學期實習說明會： 參加□ 無法參加□  113/4/17(三) 中午12:10-13:00資工系線上暑期實習說明會： 參加□ 無法參加□ 註1：資管系、資傳系沒有辦實習說明會，他們會將資料mail給學生進行申請 註2：企業實習聯絡窗口 資管系 王綉儒小姐 srwang@pu.edu.tw 04-26328001-18011 資傳系 薛新光小姐 hkhsueh@pu.edu.tw 04-26328001-18032 資工系 邱宜萱小姐 yhchiou@pu.edu.tw 04-26328001-18021  |

附件一

|  |  |
| --- | --- |
| 實習訓練的項目 |  |
| 實習督導人員姓名 |  |
| 實習督導人員職稱 |  |
| 實習督導人員部門 |  |
| 實習督導人員連絡電話 |  |
| 實習生職稱 |  |
| 實習生工作部門名稱 |  |
| 實習工作內容 |
| 預定執行日期 | 職場實習部門 | 職場實習項目名稱 | 職場實習技能與知識之內容 |
| 以下內容請務必幫忙填寫，可參考灰字寫法 |

|  |
| --- |
| **全學期：** |
| 113年2月1日|113年2月8日 | 設計部 | 認識公司環境 | 認識公司環境成員交流與瞭解實習工作和目標講解由內部專案成員指派實作內容與講解 |
| 113年2月9日|113年2月29日 | 設計部 | 視覺設計練習 | 學習視覺設計軟體 |
| 113年3月1日|113年3月26日 | 設計部 | 視覺設計專案製作 | 協助進行視覺設計專案製作。依指定時間階段性驗收工作內容與指導 |
| 113年3月27日|113年6月23日 | 設計部 | 視覺設計專案製作 | 協助進行視覺設計專案製作。依指定時間階段性驗收工作內容與指導 |
| 113年6月24日|113年6月30日 | 設計部 | 成果驗收與評核 | 成果驗收與評核 |

|  |
| --- |
| **全學年：** |
| 113年2月1日|113年2月8日 | 設計部 | 認識公司環境 | 認識公司環境成員交流與瞭解實習工作和目標講解由內部專案成員指派實作內容與講解 |
| 113年2月9日|113年2月29日 | 設計部 | 視覺設計練習 | 學習視覺設計軟體 |
| 113年3月1日|113年3月26日 | 設計部 | 視覺設計專案製作 | 協助進行視覺設計專案製作。依指定時間階段性驗收工作內容與指導 |
| 113年3月27日|114年1月24日 | 設計部 | 視覺設計專案製作 | 協助進行視覺設計專案製作。依指定時間階段性驗收工作內容與指導 |
| 114年1月25日|114年1月31日 | 設計部 | 成果驗收與評核 | 成果驗收與評核 |

|  |
| --- |
| **暑期：** |
| 113年7月1日|113年7月8日 | 設計部 | 認識公司環境 | 認識公司環境成員交流與瞭解實習工作和目標講解由內部專案成員指派實作內容與講解 |
| 113年7月11日|113年7月29日 | 設計部 | 視覺設計練習 | 學習視覺設計軟體 |
| 113年8月1日|113年8月26日 | 設計部 | 視覺設計專案製作 | 協助進行視覺設計專案製作。依指定時間階段性驗收工作內容與指導 |
| 113年8月29日|113年8月31日 | 設計部 | 成果驗收與評核 | 成果驗收與評核 |

|  |
| --- |
| **暑期+全學期：** |
| 113年7月1日|113年7月8日 | 設計部 | 認識公司環境 | 認識公司環境成員交流與瞭解實習工作和目標講解由內部專案成員指派實作內容與講解 |
| 113年7月11日|113年7月29日 | 設計部 | 視覺設計練習 | 學習視覺設計軟體 |
| 113年8月1日|113年8月26日 | 設計部 | 視覺設計專案製作 | 協助進行視覺設計專案製作。依指定時間階段性驗收工作內容與指導 |
| 113年8月29日|114年1月24日 | 設計部 | 視覺設計專案製作 | 協助進行視覺設計專案製作。依指定時間階段性驗收工作內容與指導 |
| 114年1月25日|114年1月31日 | 設計部 | 成果驗收與評核 | 成果驗收與評核 |

|  |
| --- |
| **暑期+全學年：** |
| 113年7月1日|113年7月8日 | 設計部 | 認識公司環境 | 認識公司環境成員交流與瞭解實習工作和目標講解由內部專案成員指派實作內容與講解 |
| 113年7月11日|113年7月29日 | 設計部 | 視覺設計練習 | 學習視覺設計軟體 |
| 113年8月1日|113年8月26日 | 設計部 | 視覺設計專案製作 | 協助進行視覺設計專案製作。依指定時間階段性驗收工作內容與指導 |
| 113年8月29日|114年6月24日 | 設計部 | 視覺設計專案製作 | 協助進行視覺設計專案製作。依指定時間階段性驗收工作內容與指導 |
| 114年6月25日|114年6月30日 | 設計部 | 成果驗收與評核 | 成果驗收與評核 |