**靜宜大學資訊學院 學年度第 學期**

**企業實習訪視/輔導紀錄表(第 次)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱 | □企業實習(一)3學分 □企業實習(二)9學分 □企業實習4學分  □企業實習(三)9學分 □企業實習(四)3學分 | | | | | | | | |
| 訪視方式 | □親訪  □通訊 (□WeChat □Line □e-mail □其他：電話) | | | | | | | | |
| 訪視教師 |  | | | | | | | | |
| 學生姓名 |  | | | | | | | | |
| 實習  單位名稱 |  | | | 合作校系 | | |  | | |
| 訓 練  地 點 |  | | | | | | | | |
| 訓 練  職 類 | 資訊及通訊專業人員 | | | 實習期間 | | |  | | |
| 訓 練  職 稱 | 遊戲企劃助理 | | | 訪 查  時 間 | | |  | | |
| 受訪實習生  出 勤 | 核定 ；已開訓 ；離(退)訓 人；結訓 人；受訪 人；請假  ※點名未到之同學，另以電話抽訪，請提供學員姓名：  聯絡電話： | | | | | | | | |
| 訪視書面資料 | | | | 符合 | | 不符合 | | 查證備註說明 | |
| 1.學員契約書 | | | |  | |  | | □無簽定契約，故免提供  □攜回異常影本 (如附件＿＿)  □其他(請說明): | |
| 2.學員出勤紀錄 | | | |  | |  | | □攜回異常影本 (如附件＿＿)  (開訓日起至訪視當日或前一日)  □其他(請說明): | |
| 3.學員請假紀錄 | | | |  | |  | | □學員尚無請假情形，故免提供  □攜回異常影本 (如附件＿＿)  □其他(請說明): | |
| 4.參訓學員實習週誌 | | | |  | |  | | □攜回異常影本 (如附件＿＿)  □其他(請說明): | |
| 訪查項目 | | | | | 訪查現況 | | | | 處理情形 |
| 實習  實施  狀況 | 1.是否依「實習計畫書」之「實習內容」授課？ | | | | □是 □否 □其他 | | | |  |
| 2.實習為何？職場導師是否與實習計畫書之「職場導師名冊」相符？ | | | | 課程名稱：    □是 □否 □其他 | | | |  |
| 3.是否按「實習計畫書」之「實習方式及福利」-「實習方式」之日數、時數、時間等方式施訓? | | | | □是 □否 □其他 | | | |  |
| 4.實際實習地點是否與核定計畫書之地點相符？ | | | | □是 □否 □其他 | | | |  |
| 教務  管理  狀況 | 1.實習週誌是否確實填寫？ | | | | □是 □否 □其他 | | | |  |
| 2.實習週誌是否按時呈職場導師、主管核閱？ | | | | □是 □否 □其他 | | | |  |
| 3.是否按日或按月給付實習計畫書所訂之實習津貼或薪資? | | | | □是 □否 □其他 | | | |  |
| 4.實習津貼或薪資給付是否符合基本工資標準？ | | | | □是 □否 □其他 | | | |  |
| 5.是否依法為學員投保勞健保?請提供佐證文件(如每月繳費收據)。 | | | | □是 □否 □其他 | | | |  |
| 6.是否按實習計畫書提供參訓學員福利? | | | | □是 □否 □其他 | | | |  |
| 7.學員離訓、退訓是否按計畫規定登錄計畫網站? | | | | □是 □否□其他 | | | |  |
| 費用  收核  狀況 | 實習單位是否巧立名目強制收取費用？ | | | | □是□否 □其他 | | | |  |
| 受訪單位意見  及問題 | **公司：**   1. **本次實習學生表現評價?** 2. **對於此次實習合作是否有地方須要改善的？** | | | | 合作校系意見及問題 | | | **訪視老師：(OOO)**   1. **針對實習生意見：** 2. **針對公司意見：** | |
| 受訪學員  意見  及問題 | **實習生：**  **一、主要實習的工作內容？**  **二、最近負責的工作是什麼？**  **三、是否在實習工作上遇到困難？遇到困難時是否有人協助指導？**  **四、實習整體心得或想法？** | | | | | | | | |
| 訪視/輔導佐證資料(如照片、截圖畫面…) |  | | | | | | | | |
| 綜合  建議 |  | | | | 缺失處理  (可複選) | | | * 無缺失 * 限期改善 * 受訪查單位提改善方式 * 擇期進行訪查 * 其他(請說明)：   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 受訪單位人員簽名 | | 訪視人員簽名  (訪視老師) | 計畫主持人簽名 | | | | | 學校主管 | |
| 實習生：  指導實習生的公司同仁： | |  |  | | | | |  | |